

REGLAMENT DEL 3r CONGRÉS DEL SINDICAT INTERCOMARCAL DE LA FSC AL VALLÈS ORIENTAL, MARESME I OSONA

El present text desenvolupa el funcionament del III Congrés de Sindicat Intercomarcal del Vallès Oriental, Maresme i Osona de la FSC, d'acord a les normes aprovades pel Consell de la CONC i l'annex organitzatiu de la FSC.

Aquest Reglament, juntament amb les normes i les disposicions aclaridores introduïdes per la Comissió d'Interpretació de Normes, així com també l'horari annex, regiran el desenvolupament d'aquest III Congrés.

DELEGACIONS AL CONGRÉS

La participació al Congrés de les persones delegades es realitzarà a través de les delegacions següents:

DELEGACIONS AL CONGRÉS FSC – VORMAROS	DELEGATS I DELEGADES
Administració Local	14 +1(nat) 15
Carreteres	13 +1(nat) 14
Generalitat / Resta sectors (Intervenció Social)	7 + 1 + 1(nat) 9
Postal / Ferroviari	7 + 1 8
Gràfiques / Aigües / Mitjans-Oci-Esports	4 + 2 + 1 7

Cada delegació constitueix una unitat per al desenvolupament del Congrés. Totes les persones d'una mateixa delegació ocuparan la zona assignada per la Comissió Tècnica del Congrés. Necessàriament aquestes seran zones delimitades.

Les 3 persones que formen part de la Comissió Executiva del Sindicat Intercomarcal i són delegats/des nats, s'incorporaran a la delegació en què cotitzin, per a això han d'informar la Comissió Tècnica del Congrés, amb el temps suficient per a la seva assignació.

Les delegacions es reuniran i comunicaran a la Comissió Tècnica del Congrés els següents nomenaments:

- La persona que formarà part de la Mesa del Congrés.
- La persona que formarà part de la Comissió de Candidatures.
- La Presidència de la Delegació.
- La portaveu o portaveus designats per al debat sobre l'informe general i el pla d'acció, amb el temps assignat per a cada un, si fossin varis, així com els portaveus de les diferents esmenes no assumides per la ponència.

Les delegacions al congrés, per la especial situació pandèmica, hauran de seguir les següents indicacions:

- Les delegacions al congrés hauran d'acreditar-se preferentment en l'horari indicat, i seguint les mesures COVID-19.
- El president/a de la delegació o en qui ell/a delegui, s'assegurarà que la seva delegació te preparat l'aplicatiu del 12è Congrés, per tal de poder fer l'acreditació de manera àgil.
- Seguiran en tot moment les indicacions del responsable COVID-19 de la seva delegació.

PRESIDÈNCIA DEL CONGRÉS

La Mesa actuarà com a Presidència del Congrés i estarà composta per les següents persones:

- Una persona escollida per cadascuna de les delegacions presents al Congrés.
- Dues persones elegides per la Comissió Executiva.

La Mesa es reunirà prèviament a l'inici del Congrés i elegirà, d'entre les persones que en formen part, l'home i la dona que exerciran la Presidència compartida i dues persones que exerciran de secretaris/es d'actes.

La Presidència exercirà de portaveu de la mateixa i podrà delegar en les secretaris/es, en els moments que consideri oportú.

La Mesa del Congrés ha de reflectir, com a mínim, la proporció de gènere que correspon al conjunt de l'afiliació, però és treballarà perquè sigui paritària.

La Mesa, com a Presidència del Congrés i com a màxim òrgan de direcció durant el Congrés, podrà adaptar l'horari i modificar-lo en funció dels possibles imprevistos que es produeixin. Per a canvis que modifiquin la durada o modificacions del que disposa aquest Reglament haurà de sol·licitar-se autorització mitjançant votació al plenari del Congrés.

La Mesa del Congrés, un cop finalitzat el recompte telemàtic de vots, elaborarà l'acta, que recollirà de forma resumida el seu desenvolupament, adjuntant, com a annexos, l'informe de la Comissió de Candidatures, l'informe de la Comissió Tècnica i l'acta del recompte de les diferents votacions, que ha de ser signada per les persones que exerceixen la Presidència i els secretaris/es.

OBERTURA DEL CONGRÉS

La mesa presidencial ha de ser ocupada per la Comissió Executiva del Sindicat Intercomarcal i la Secretaria General.

La persona proposada per la Comissió Executiva s'encarregarà de l'acte d'obertura en del Congrés que es dóna la benvinguda a les persones assistents i es presenta la mesa del Congrés, que prèviament s'ha reunit i ha triat les persones que assumiran les diferents responsabilitats que figuren en aquest Reglament.

A continuació s'informa del cessament del Consell, de la Comissió Executiva i de la Secretaria General i, acte seguit, la mesa del Congrés ocupa la Presidència, substituint la Comissió Executiva.

La Mesa informa al plenari de l'horari de tancament d'acreditacions i, tot seguit, desenvolupa el procés tal com estableix l'horari acordat.

INFORME GENERAL.

El/la Secretari/a General sortint presentarà l'Informe General. Posteriorment, intervindran els/les portaveus de les delegacions, en ordre invers al nombre de delegats i delegades que les componen, amb el següent temps d'intervenció:

- Fins a 25 delegats/des Màxim 5 minuts
- Més de 25 delegats/des Màxim 10 minuts

Si en les delegacions hi hagués més d'un portaveu, el temps corresponent es repartirà proporcionalment.

A continuació, el secretari general presentarà les conclusions del debat i sotmetrà l'informe a votació del plenari.

DEBAT I VOTACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ DEL SINDICAT INTERCOMARCAL.

En el congrés es debatrà el document propi del territori.

El debat i votació de les esmenes es faran en plenari. Es sotmetran a debat i votació totes les esmenes presentades que haguessin arribat, i que no haguessin estat assumides o transaccionades. Totes les esmenes hauran haver estat presentades en format electrònic.

La Presidència distribuirà el temps d'intervenció al plenari, proporcionalment a la totalitat del temps que es disposi, i segons el número d'esmenes presentades.

DEBAT DEL PLA D'ACCIÓ DE LA FSC DE CATALUNYA.

La Comissió Executiva de l'FSC nomenarà una persona per ordenar les aportacions i el debat del document de l'FSC de Catalunya seguint els criteris de les normes de la CONC. El debat es farà en plenari.

DEBAT DEL PLA D'ACCIÓ DE LA UNIÓ.

La Comissió Executiva de la Unió Intercomarcal nomenarà una persona per ordenar les aportacions i el debat del document de la Unió seguint els criteris de les normes de la CONC. El debat es farà en plenari.

RESOLUCIONS.

Les resolucions es presentaran a la Presidència del congrés, dins del temps límit establert en l'horari del Congrés i hauran de venir avalades almenys pel 20% dels delegats i delegades assistents al congrés. Si aquesta proposta anés en una orientació contrària al pla d'acció ja aprovat pel plenari del Congrés, la seva ponència tindria dret a una rèplica. El seu debat i votació es realitzarà telemàticament en el plenari.

COMISSIÓ TÈCNICA DEL CONGRÉS.

La Comissió Executiva del Sindicat Intercomarcal, nomenarà una Comissió Tècnica del Congrés, que dependrà de la mateixa Comissió Executiva a través de la Secretaria d'Organització fins a l'inici del Congrés i de la seva Presidència, en el moment de l'inici del Congrés.

La Comissió Tècnica del Congrés, que en cap cas estarà formada per delegats i delegades al Congrés, disposarà dels mitjans materials i humans necessaris per complir les funcions que li són encomanades i que són les següents:

1. Organització interna del Congrés, incloent la imatge, la distribució de les delegacions en el plenari, la distribució de sales per a les comissions, així com les qüestions tecnològiques necessàries per al seu bon desenvolupament.
2. Procedir a l'acreditació de les persones que assisteixin com a delegades, d'acord amb la documentació facilitada per les organitzacions, mitjançant el programa d'actes de la CONC.
 - La Comissió Tècnica procedirà a l'acreditació de les persones, dins dels horaris marcats per la Presidència del Congrés, que serà qui decideixi el tancament de les acreditacions.



federació serveis a la ciutadania

- En el cas d'incidències produïdes en l'acreditació de persones delegades, la Comissió Tècnica informará la Presidència del Congrés, que haurà de resoldre el problema en un termini raonable i la seva resolució pot ser recorreguda davant la Comissió d'Interpretació de Normes, dins el mateix dia, resolent la CIN abans de les 10 h de l'endemà.
 - Finalitzat el termini d'acreditacions marcat per la Presidència del Congrés, la Comissió Tècnica aixecará acta de les seves actuacions, fent constar el nombre de persones convocades, les efectivament acreditades, desagregant aquestes dades per gènere. També inclourà les incidències produïdes si estan pendents de resolució. L'acta ha d'estar signada per tres persones de la Comissió Tècnica i s'haurà de lliurar a la Presidència del Congrés
3. Acreditar les persones convidades, tant internes com externes, facilitant a la Presidència les persones i organitzacions presents en el plenari.
 4. Acreditar les persones i mitjans de comunicació presents al Congrés.
 5. Assistirà a la Presidència del Congrés, tant en la coordinació de les diferents comissions, com en l'establiment dels diferents torns de paraules.
 6. Procedirà al recompte físic dels vots al plenari, així com dels vots en urna de les diferents candidatures.
 - En finalitzar el període de votació telemàtic, accediran al resultat de les votacions i realitzaran l'acta corresponent, que haurà de ser signada per dues persones de la Comissió Tècnica nomenades per la Presidència i dues nomenades per la Comissió de Candidatures.
 7. Col·laborarà amb la Comissió de Candidatures, a través dels mitjans tècnics que disposa, per verificar que les candidatures presentades contenen tots els requisits exigits en les normes.
 - En el cas que una o més candidatures no continguin els requisits exigits en les Normes, la Comissió Tècnica, informará la Comissió de Candidatures, que decidirà una solució raonada.
 8. Totes aquelles qüestions que la Presidència del Congrés li encomani.

COMISSIÓ DE CANDIDATURES O ELECTORAL.

Tindrà com a objectiu proposar el nombre de membres de la comissió executiva i elaborar la candidatura definitiva del secretari/a general, la comissió executiva, les delegacions al congrés de l'FSC de Catalunya i la Unió territorial i les delegacions al Consell de l'FSC de Catalunya i la Unió territorial.



federació serveis a la ciutadania

Estarà formada per 1 persona nomenada per la comissió executiva sortint i una persona per cadascuna de les delegacions assistents al congrés. Les característiques i funcions de la Comissió de Candidatures seran les següents:

1. La Comissió de Candidatures exerceix com a tal des de l'inici del Congrés. La persona elegida per la Comissió Executiva sortint exercirà la secretaria de la mateixa, per garantir la coordinació amb la Comissió Tècnica i amb la Presidència del Congrés.
2. La Comissió de Candidatures treballarà amb criteris d'integració i unitat a l'hora d'elaborar les candidatures. Haurà de tenir la proposta de candidatura o candidatures abans del període de finalització de terminis acordat per la Presidència del Congrés. Nomenarà una persona que n'exercirà com a portaveu.
 - Per a això, comptarà amb la col·laboració de la Comissió Tècnica, que aportarà els mitjans necessaris perquè la Comissió de Candidatures garanteixi que totes les persones candidates compleixen amb els requisits reflectits en les Normes, així com els avals que donen suport (mínim 10% de les persones acreditades) a cadascuna de les candidatures.
 - Un cop tinguin acord sobre les candidatures, la Comissió informará la Presidència del Congrés.
 - La Presidència del Congrés concedirà la paraula a la persona que intervingui com a portaveu de la Comissió de Candidatures que presentarà les candidatures dels diferents àmbits.
 - En el cas que hi hagi més d'una candidatura, a algun o a tots, dels diferents àmbits, la presentació de candidatures correspondrà al representant d'aquesta candidatura i al portaveu de l'esmentada Comissió.
 - Si alguna de les candidatures presentades no conté els requisits aprovats en les Normes, la Comissió la rebutjarà. La persona representant o presentadora d'aquesta candidatura podrà reclamar a la Presidència del Congrés, la qual resoldrà en un termini raonable. La decisió adoptada per la Presidència podrà ser recorreguda davant la Comissió d'Interpretació de Normes de la CONC, la qual resoldrà abans de produir-se les votacions a aquestes candidatures.
3. Comprovarà, amb el suport de la Comissió tècnica el resultat del recompte telemàtic de vots..
 - Garantirà, d'acord amb el sistema proporcional, l'assignació de llocs de cadascuna de les candidatures.
 - Informarà la Presidència del Congrés del resultat de l'escrutini.
 - Quan finalitzi la votació i recompte telemàtics, redactaran l'acta, juntament amb les dues persones nomenades per la Presidència i les dues nomenades per la Comissió Tècnica i la lliuraran a la Presidència del Congrés.

VOTACIONS.

Totes les votacions seran a través de l'aplicació informàtica del congrés, on els delegats/des hauran d'identificar-se amb el seu DNI i el seu codi personal.

L'obertura i tancament de les votacions serà ordenada per la presidència de la mesa.

En cas de votacions per a l'elecció dels òrgans de direcció si hi ha més d'una candidatura el repartiment dels llocs serà de manera proporcional als vots obtinguts per cada candidatura.

En cas de "fallada" del sistema de votació telemàtic, es podrà fer de manera excepcional la votació a mà alçada. Excepte si es tracta d'elecció dels òrgans de direcció amb més d'una candidatura que serà de forma secreta.

DELEGATS/DES

El mode de participació al 3r. Congrés del Sindicat Intercomarcal de la FSC al Vallès Oriental-Maresme-Osona **es farà de manera presencial de manera prioritària.**

Es podrà participar al Congrés, amb caràcter excepcional, tal i com va aprovar la comissió de normes a la seva circular 2/2021, mitjançant via telemàtica, sempre i quan el delegat/da tingui una limitació d'assistència relacionada amb la pandèmia del COVID-19, tan per ser persona contagiada o contacte estret, limitacions de mobilitat o ser persona d'alt risc.

Delegats/des presencials:

- Hauran de portar el mòbil amb bateria suficient o carregador.
- Hauran de complir les mesures COVID, principalment dins el recinte, seguint les indicacions en tot moment de les persones responsables de fer complir les normes, entre d'altres, és imprescindible la utilització de mascareta FFP2, **que facilitarà la organització del congrés**, de manera obligatòria durant tot l'acte.
- Respectar els horaris marcats, sobretot en l'ordre d'entrada i sortida.
- Les aportacions, esmenes i resolucions hauran de ser incorporades al debat a través del portal (APP) del congrés o en el seu defecte, ser entregats el més aviat possible a la Comissió Tècnica per tal de ser incloses a l'aplicatiu.
- Les votacions seran telemàtiques.

Delegats/des per via telemàtica:

- Hauran de demanar l'autorització per part d'organització per fer l'assistència on line.

- Una vegada es té l'acceptació, s'ha d'avisar al responsable de la comissió tècnica que li enviarà un enllaç amb la inscripció on line.
- El dia del congrés, la persona designada per la Federació, farà una videotrucada al delegat/da que haurà d'acreditar-se fefaentment abans de donar accés definitiu a la sala ZOOM del congrés.

RESPONSABLE COVID-19

- La Comissió Tècnica designarà un/a responsable COVID-19 que s'encarregarà de la organització, control i seguiment de les mesures preventives en matèria de la pandèmia durant el transcurs del congrés.
- Controlarà tots els espais que s'hauran d'utilitzar durant el congrés, tenint especial atenció amb la Sala Plenari, les Sales de les Comissions i els espais comuns.
- Cada delegació nomenarà una persona que es coordinarà i complirà les indicacions de la persona responsable COVID-19 i seran responsables de fer-les complir als delegats/des de la seva delegació.

En el cas que la Presidència del Congrés consideri la necessitat de modificar l'ordre o el temps dels establerts, els adoptarà amb acord de majoria simple dels seus components.

Canovelles, 17 de març de 2021

